

ठेगाना / Address

स्थायी ठेगाना : Permanent Address :	घर नं. : House No. :	<input type="text"/>	वडा नं. : Ward No. :	<input type="text"/>	टोल : Street/Tole :	<input type="text"/>	गा.वि.स./न.पा. VDC/Municipality :	<input type="text"/>
	जिल्ला : District :	<input type="text"/>	अञ्चल : Zone :	<input type="text"/>	देश : Country :	<input type="text"/>		
सम्पर्क नं. : Contact No. :	घर : Resistance :	<input type="text"/>	मोबाइल : Mobile :	<input type="text"/>	कार्यालय : Office :	<input type="text"/>		
	इमेल : Email :	<input type="text"/>						

हालको ठेगाना / Current Address

हालको ठेगाना : Current Address :	घर नं. : House No. :	<input type="text"/>	वडा नं. : Ward No. :	<input type="text"/>	टोल : Street/Tole :	<input type="text"/>	गा.वि.स./न.पा. VDC/Municipality :	<input type="text"/>
	जिल्ला : District :	<input type="text"/>	अञ्चल : Zone :	<input type="text"/>	देश : Country :	<input type="text"/>		
सम्पर्क नं. : Contact No. :	घर : Resistance :	<input type="text"/>	मोबाइल : Mobile :	<input type="text"/>	कार्यालय : Office :	<input type="text"/>		
	इमेल : Email :	<input type="text"/>						

मनोनयन फर्म (एकल निवेदनका लागि मात्र) / Nomination Form (Single Applicant Only)

इच्छाएको व्यक्तिको नाम : Nominee's Name :	<input type="text"/>	नाता : Relation :	<input type="text"/>
ठेगाना : Address :	<input type="text"/>		
सदस्यता नं. : Member ID :	<input type="text"/>	टेलिफोन : Telephone :	<input type="text"/>

संस्थागत खाताको लागि मात्र / For Corporate Account Only

आधिकारिक व्यक्ति : Authorized Person :	<input type="text"/>	स्थापनाको मिति : Date of Established :	<input type="text"/>
दर्ता नं. : Registration No. :	<input type="text"/>	पान नं. : PAN No. :	<input type="text"/>
दर्ता ठेगाना : Registration Address :	<input type="text"/>		
अनुकूल ठेगाना : Corresponding Add. :	<input type="text"/>		
फोन : Telephone :	<input type="text"/>	फोन नं. : Telephone :	<input type="text"/>

परिचय गराउने व्यक्ति / Introduced by (Reference for Account Opening)

नाम : Name :	<input type="text"/>	सदस्यता नं. : Member/A/C No. :	<input type="text"/>
ठेगाना : Address :	<input type="text"/>	फोन : Telephone :	<input type="text"/>

मैले/हामीले माथि उपलब्ध गराएका विवरणहरू ठिक साँचो हुन् ।
I/We have provided you the above information, which are correct and true.

स्व-घोषणा / Self Declaration

म धादिङ जिल्ला भित्र कुनैपनि बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाको शेयर सदस्य छैन र पछि प्रमाणित भएमा मलाई शेयर सदस्यबाट हटाइएमा वा आवश्यक कारवाही गरेमा भोग्न तयार छु ।

म यस अघि कुनै बैंक/वित्तीय संस्था आदिको ऋण कारोवारमा अनियमितता गरी कालो सूचीमा परेको छैन । साथै साहु महाजनसँग ऋण लिई दामासाहीमा परेको छैन ।

निवेदनको दस्तखत
Applicant's Signature

म/हामी निम्न उल्लिखित विवरण अनुसारको खाता खोल्दिनुहुन अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं ।
I/We request you to open an account as per details specified below.

खाताको किसिम : बचत Savings आवधिक Fixed Deposit अन्य Others
खाता सञ्चालन : एकल Single संयुक्त Joint अन्य Others

नमूना हस्ताक्षर / Specimen Signature

<p>फोटो Photo</p> <p>नाम : Name :</p>	<p>फोटो Photo</p> <p>नाम : Name :</p>
<p>फोटो Photo</p> <p>नाम : Name :</p>	<p>फोटो Photo</p> <p>नाम : Name :</p>

खाताको सञ्चालन / Operation of Account

खाता सञ्चालन : एकल Single संयुक्त Joint अन्य Others

विशेष निर्देशन यदि केही भएमा (Special instruction if any)

फोटो स्क्यान :
Image Scanned by :

मिति :

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र / FOR OFFICE USE ONLY

खाता नं. : Account No. : <input type="text"/>	सदस्यता नं. : Member ID : <input type="text"/>
खाताको किसिम : Type of Account : <input type="text"/>	खाता खोलेको मिति : A/C Opening Date : <input type="text"/>
ब्याजदर : Interest Rate : <input type="text"/>	खाता परिपक्वता मिति : A/C Maturity Date : <input type="text"/>
भुक्तानीको तरिका : Mode of Payment : <input type="text"/>	खाता खोल्ने : A/C Opened By : <input type="text"/>
न्यूनतम रकम : Minimum Balance : <input type="text"/>	

चेक गर्ने :
Checked by :

प्रमाणित गर्ने :
Approved by :



खाता सञ्चालन सम्बन्धी सामान्य नियमहरू

न्यूनतम मौजदात :

सबै बचत खाताहरूमा तोकिएको न्यूनतम मौजदात कायम राख्नु पर्नेछ ।

रकम मुक्तानी लिने बारे :

संस्थाले समय-समयमा तोकिएको रकमभन्दा बढी रकम मुक्तानी लिनको लागि खातावालाले पूर्व सूचना दिनुपर्ने व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

आवधिक (मूद्धती) निक्षेप :

आवधिक निक्षेपको खाता खोल्दाकै समयमा आवधिक निक्षेप रसिद प्रदान गरिनेछ । आवधिक निक्षेपको भाखा पुगोपछि उक्त आवधिक निक्षेप रसिद संस्थामा पेश गर्नुपर्नेछ र भाखा नपुगी रकम निकाल्नुपर्ने भएमा आवधिक धितोमा तोकिए बमोजिम आवधिक निक्षेपमा प्रदान गरिने ब्याजमा अतिरिक्त ब्याज लगाए कर्जा प्रदान गर्न सक्नेछ ।

ब्याज मुक्तानी :

आवधिक निक्षेपको ब्याज खाता खोल्दाको समयमा तय भए अनुसार त्रैमासिक भाखा (असोज, पौष, चैत र असार) समाप्तिमा प्रदान गरिनेछ । बचत तथा आवधिक निक्षेपको ब्याज हिसाब गर्दा ३६५ दिनको १ वर्ष कायम गरी हिसाब गरिनेछ र त्यस्तो ब्याज प्रचलित नियमानुसारको करकट्टी गरी मुक्तानी गरिनेछ ।

खाताको स्टेटमेन्ट :

खाताको स्टेटमेन्ट खातावाला आफैले वा खातावालाबाट अस्तित्वयारी व्यक्तिले लिन सक्नेछ । स्टेटमेन्ट माग गरिएको समयमा कुनै कारोवार भएको रहेनछ भने सो समयको स्टेटमेन्ट प्रदान गरिनेछैन । खातावालाको लिखित अनुरोधमा संस्थाले ब्यालेन्स सर्टिफिकेट जारी गर्न सक्नेछ । स्टेटमेन्ट प्रतिलिपि माग गरिएमा प्रत्येक प्रतिलिपि स्टेटमेन्टको लागि संस्थाले आफ्नो नियमानुसार तोकिएको शुल्क लगाउन पनि सक्नेछ । संस्थाले खातावालाको खातामा भएको डेबिट क्रेडिट अभिलेख ठीकसँग भए नभएको बारेमा ध्यान दिनेछ र कुनै त्रुटी सच्याउने अधिकार संस्थालाई हुनेछ ।

मुक्तानी पूर्जा :

बचत खाता खोल्नसकेपछि र बचत खाताको न्यूनतम मौजदात पुरा भएपछि तोकिएको समय भित्र खातावालालाई मुक्तानी पूर्जा प्रदान गरिनेछ । खातावालाले तेस्रो व्यक्तिसम्म पनि मुक्तानी पूर्जा पाउनको लागि लिखित अनुरोध गर्न सक्नेछन् तर त्यस्तो अनुरोध गर्दा मुक्तानी पूर्जा बुकिङलिनको लागि त्यस्तो तेस्रो व्यक्तिको पहिचान हुने परिचय पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र दस्तखत प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ । मुक्तानी पूर्जाको कुनै पाना हराएको खण्डमा गलत व्यक्तिले मुक्तानी लिई हुनसक्ने जोखिमलाई न्यूनिकरण गर्न खातावालाले तुरुन्त संस्थामा लिखित रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ । त्यस्तो मुक्तानी पूर्जाबाट मुक्तानी भइसकेको रहेछ भने संस्था त्यस प्रति जवाफदेही हुनेछैन ।

खाता बन्द गर्ने सम्बन्धमा :

खाता खोलेको ३ महिनासम्म खाता बन्द गर्न पाइनेछैन । खातावालाले लिखित अनुरोधमा संस्थाले सदस्यको खाता बन्द गर्नेछ । त्यस्तो लिखित अनुरोध गर्दा खातावालाले मुक्तानी पूर्जा वा मुक्तानी पूर्जाको प्रयोग नभएका पानाहरू निवेदनसाथ फिर्ता गर्नुपर्नेछ । खाता बन्द गर्नका लागि संस्थाले तोकिएको शुल्क लिनेछ । यदि तोकिएको समयमा निरन्तर रूपमा खातामा शुल्क मौजदात, नपुगा मौजदात वा लेजर शुल्कभन्दा कम मौजदात भएको पाइएमा संस्था आफैले आफ्नो स्वविवेकमा त्यस्तो खाता बन्द गर्न सक्नेछ ।

अन्य :

कुनै पनि प्रकारको कुनै पनि समय यसको नियमहरू संशोधन गर्ने अधिकार यस संस्थामा सुरक्षित रहनेछ । आवश्यकता अनुसार खातावालालाई सूचना वा विना सूचना त्यस्ता संशोधन लागू गर्न सक्नेछ । संस्थालाई आवश्यक ब्याज, शुल्क, कमिसन, सेवा शुल्क तथा अन्य दस्तुर ग्राहकको खातामा स्वर्च लेखी लिन पाउने अधिकार हुनेछ । खातावालाको ठेगानामा कुनै परिवर्तन भएमा यस संस्थालाई तुरुन्त लिखित रूपमा सूचना गर्नुपर्नेछ ।

म/हामीले खाता खोल्ने फारामसँग सम्बन्धित शर्त तथा नियमहरू पढ्यौं/बुझ्यौं । माथि उल्लिखित जानकारीहरू सही र साँचो हुन् । म/हामी संस्थाले खाता सञ्चालन सम्बन्धी वर्तमान तथा भविष्यमा लागू गर्ने नियमहरू पालना गर्ने मञ्जुर छौं । संस्थाले लागू गरेका/गर्ने शर्त बन्देज पालना गर्ने म/हामी असमर्थ भएको खण्डमा सोबाट उत्पन्न हुने क्षति हर्जना पूर्ण रूपले मुक्तानी गर्ने म/हामी मञ्जुर गर्दछु/गर्दछौं ।

खातावालाले दस्तखत
Account Holder's Signature