

# दरखास्त फाराम

मलेखु कार्यालय फोन नं. ०१०-४०००४९, ४०००५०  
सदस्य सेवा केन्द्र, बैरेनी, फोन नं. ०१०-४०३०४२  
सदस्य सेवा केन्द्र, आदमघाट, फोन नं. ०१०-४०४०७२  
सदस्य सेवा केन्द्र, बेनिघाट, फोन नं. ०१०-४१६०४०



“जनकल्याणको उद्देश्य सदस्यहरूको उज्ज्वल भविष्य”

**जनकल्याण** बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.  
**JANAKALYAN** SAVING & CREDIT COOPERATIVE SOCIETY LTD.



स्थापित: २०५३ बेनिघाट रोराड-३, रिचोकटार, मलेखु, धादिङ, नेपाल

ऐक्यबद्धता

फोटो  
Photo

श्री पदपूर्ति समिति,

जनकल्याण बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

बेनियाघाट रोराड - ३, रिचोकटार, मलेखु, धादिङ

सेवा केन्द्र

मिति :

विषय : ..... **पदको दरखास्त सम्बन्धमा ।**

महोदय,

त्यस संस्थाको मिति  गतेका दिन ..... मा प्रकाशित विज्ञापन अनुसार

विज्ञापन नं. .... को लागि देहायको विवरण उल्लेख गरी रितपूर्वक दरखास्त पेश गरेको छु ।

सदस्यको नाम (देवनागरीमा) :

सदस्यको नाम (अंग्रेजीमा) :

बाबु/ससुराको नाम :

आमाको नाम :

बाजेको नाम :

श्रीमान/श्रीमतीको नाम :

जन्म मिति : वि.सं.         उमेर : (दरखास्त बुझाउने दिनसम्म)  वर्ष  महिना

नागरिकता नं. :  जिल्ला :  जारी मिति :

मोबाईल नं. :  इमेल :

लिंग :  पुरुष  महिला वर्ण :  मातृभाषा :  हुलीया :

वैवाहिक स्थिति :  विवाहित  अविवाहित सवारी चालक अनुमति पत्र :  भएको  नभएको आफ्नै सवारी साधन :  भएको  नभएको

स्थायी ठेगाना : जिल्ला  गा.वि.स./न.पा.  वडा नं.  टोल

अस्थायी ठेगाना : जिल्ला  गा.वि.स./न.पा.  वडा नं.  टोल

शैक्षिक योग्यताको विवरण (एस.ई.ई., एस.एल.सी. वा सो भन्दा माथि उत्तीर्ण गरेको मात्र भर्नुपर्ने)

क्र.सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम	तह	परीक्षा उत्तीर्ण गरेको साल	संकाय	प्रतिशत	मुख्य विषय

तालिमको विवरण (दरखास्त दिएको पदसँग मिल्ने मुख्य तालिमहरू)

क्र.सं.	तालिमको नाम	आयोजक संस्था	तालिम अवधि	वर्ष

अनुभव

क्र.सं.	संस्था	पद	देखि	सम्म	मुख्य जिम्मेवारीहरू	पुर्व जागिर छोड्नु कारण

आफुलाई उक्त पदको लागि किन योग्य छु भन्ने व्यहोराकको औचित्य नेपाली वा अंग्रेजी भाषामा लेख्नुहोस् ।  
Explain in brief, how you justify yourself as suitable candidate for the said position.

सन्दर्भ (Reference) व्यक्ति वा संस्था (कृपया २ जना सन्दर्भ व्यक्तिको विवरण दिनुहोस्)

विवरण	(१)	(२)
नाम		
पद		
संस्था		
मोबाईल नं.		
ठेगाना		
इमेल		
नाता/सम्बन्ध		

मैले यस दरखास्ता फाराममा उल्लेख गरेको सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । प्रचलित कानून बमोजिम भविष्यमा नोकरी निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट बर्खास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्नसक्ने कुनै कुरा लुकाएको छैन ।

नाम : \_\_\_\_\_

मिति : \_\_\_\_\_

दायाँ  
Right

बायाँ  
Left

निवेदकको दस्तखत :  
Applicant's Signature :